



**CAJA DE SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**CUADRO DE CAPACITACIONES REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN**  
 Cifras expresadas en Cantidad, para el periodo correspondiente a los meses de ABRIL a JUNIO DE 2021

PROVINCIA, Y TEMA DE CAPACITACIÓN	2021			
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
<b>BOCAS DEL TORO</b>	<b>688</b>	<b>553</b>	<b>585</b>	<b>1,826</b>
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	11			
Desarrollando mi labor con mística y sentido de pertenencia	215			
Inducción al nuevo servidor público	42			
Microsoft Word	200	75	81	
Prevención de desastres	7		11	
Primeros Auxilios Básicos	10	17	8	
Administración del Tiempo		260		
La Cara de la Autoestima		188		
Reforma a la ley 22 ordenado por la ley 153 del 8 de mayo de 2020 de Contrataciones públicas	19	13		
Resiliencia en tiempo de Covid 19	184			
Presentación efectiva y eficaz			187	
Saber escuchar es la clave de la comunicación			298	
<b>COLÓN</b>	<b>110</b>	<b>514</b>	<b>183</b>	<b>807</b>
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	11			
El Arte de Hablar en Público	36			
Desarrollando mi Labor con Mística y Sentido de Pertenencia		95		
Resiliencia		111		
Microsoft Outlook		51	33	
Mensajero Eficiente, Servicio Excelente	10	257		
La Cara de la Autoestima			64	
Administración del Tiempo			86	
Microsoft Word	53			
<b>COCLÉ</b>	<b>728</b>	<b>723</b>	<b>349</b>	<b>1,800</b>
Ambientes de trabajo seguros	15	77	26	
Asepsia en Instalaciones de Salud		19		
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	12			
Desarrollando mi labor con Mística y Sentido de Pertenencia-Virtual		228		
El Arte de Hablar en Público-Virtual		238		
El Arte de Hablar en Publico	207			
Estilos de Vida saludable, en Tiempos de COVID-19	25			
Estilos de Vida saludable, en Tiempos de COVID-19		16		
Inducción al nuevo servidor público	2		1	
Integración de la Salud y Seguridad Ocupacional en la Prevención del COVID-19		36	6	
Mensajero Eficiente, Servicio Excelente	5			
Microsoft Outlook	119	38	49	
Microsoft Word	124	71	51	
Saber escuchar es la clave de la Comunicación	219			
Resiliencia			189	
Solución del dolor músculo esquelético en el trabajo			13	
Asepsia en Instalaciones de Salud			5	
Seminario de Contratación Pública			9	
<b>CHIRIQUÍ</b>	<b>1,443</b>	<b>984</b>	<b>886</b>	<b>3,313</b>
Administración del Tiempo		465		
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	25			
Desarrollando mi labor con mística y sentido de pertenencia.	22			
Inducción al nuevo servidor público	8		59	
La cara de la autoestima	486			
Manejo del estrés y las emociones para los trabajadores.	47			
Microsoft Word	360		5	

PROVINCIA, Y TEMA DE CAPACITACIÓN	2021			
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Presentaciones Prof.y Efectivas		519		
Primeros auxilios para Hospitales.	30			
Resiliencia	465			
Microsoft Word - Virtual				
Saber escuchar es la clave de la Comunicación			650	
Mensajero Eficiente, Servicio Excelente			28	
Word Intermedio			3	
Microsoft Outlook			141	
<b>HERRERA</b>	<b>128</b>	<b>285</b>	<b>339</b>	<b>752</b>
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	9			
Desarrollando Mi Labor Con Sentido de Pertenencia	67			
El Arte de Hablar en Público	41			
Inducción Laboral		17	11	
La Cara de la Autoestima		71		
Microsoft Outlook				
Microsoft Outlook	3	42	30	
Microsoft Word			87	
Microsoft Word	8	53		
Presentaciones Efectivas			100	
Administración del Tiempo			111	
Resiliencia		102		
<b>LOS SANTOS</b>	<b>141</b>	<b>134</b>	<b>139</b>	<b>414</b>
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	8			
Desarrollando de mi Labor con Mística y Sentido de Pertenencia.	20			
El Arte de Hablar en Público	66			
La Cara de la Autoestima		12		
Microsoft Outlook	18	64	5	
Microsoft Word	29	43	10	
Resiliencia		15		
Administración del Tiempo			58	
Presentaciones Profesionales y Efectivas			66	
<b>PANAMÁ</b>	<b>1,193</b>	<b>1,252</b>	<b>1,189</b>	<b>3,634</b>
Administración del tiempo	319			
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	7			
Desarrollando Mi Labor Con Sentido de Pertenencia	8			
Inducción al nuevo servidor público	78	13	5	
La cara de la autoestima	17			
Manejo del Dolor en el Trabajo y Postura			26	
Microsoft Word	21	92	85	
Microsoft Outlook	41	155	111	
Optimización, procesos y avances en la gestión administrativa	160			
Presentaciones Profesionales y Efectivas	500			
Reforma a la ley 22 ordenado por la ley 153 del 8 de mayo de 2020 de Contrataciones públicas	31	31	24	
Saber escuchar es la clave de la comunicación		652		
Manejo y uso correcto de los Bienes del Estado		98		
Mensajero eficiente, servicio excelente		31		
Servir al usuario desde un compromiso	5	151		
Presentaciones Profesionales y Efectivas		10		
Equipo de Alto Desempeño		10		
Manejo de Estrés		9		
Resiliencia	6			

PROVINCIA, Y TEMA DE CAPACITACIÓN	2021			
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
El Arte de hablar en Público			358	
Desarrollando mi labor con Mística y Sentido de Pertenencia-Virtual			580	
<b>PANAMÁ OESTE</b>	<b>455</b>	<b>358</b>	<b>182</b>	<b>995</b>
Administración del tiempo	204			
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	13			
Presentaciones Profesionales y Efectivas		62		
Saber Escuchar la Clave de la Comunicación		245		
Inducción laboral	28	7	6	
La cara de la autoestima	190			
El Arte de hablar en Público			114	
Mensajero Eficiente, Servicio Excelente			9	
Microsof word	10	18	28	
Microsoft outlook	10	26	25	
<b>VERAGUAS</b>	<b>290</b>	<b>259</b>	<b>308</b>	<b>857</b>
Aspectos Relevantes de los Procesos Disciplinarios	12			
Curso Microsoft Outlook	13	24	197	
Curso Microsoft Word	21	120	96	
El arte de hablar en público		115		
Programa de Inducción			4	
Resiliencia			11	
Presentaciones Efectivas	82			
Saber Escuchar es la Clave de la Comunicación	162			
<b>TOTAL</b>	<b>5,176</b>	<b>5,062</b>	<b>4,160</b>	<b>14,398</b>

OBSERVACIÓN:

Fuente: Dirección Nacional de Educación (Departamento de Capacitación, Planificación y Evaluación Educativa y Tecnología e Innovación Educativa)