



**CAJA DE SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**CUADRO DE CAPACITACIONES REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN**  
 Cifras expresadas en Cantidad, para el período correspondiente a los meses de Octubre-Noviembre-Diciembre 2022

| PROVINCIA, Y TEMA DE CAPACITACIÓN  | 2022         |            |            |              |
|--|--------------|------------|------------|--------------|
|  | Octubre      | Noviembre  | Diciembre  | TOTAL        |
| <b>BOCAS DEL TORO</b>  | <b>27</b>    | <b>44</b>  | <b>62</b>  | <b>133</b>   |
| Prevención y Gestión de Desastres  | 7            |            |            |              |
| Uso y manejo de extintores   | 10           |            |            |              |
| Cultura de servicio: "vivimos para servir"   |              | 9          |            |              |
| Cultura Organizacional   |              | 12         |            |              |
| Tratamiento de datos Base Excel  |              | 17         |            |              |
| Liderazgo Transformacional   |              | 6          | 11         |              |
| Procedimiento de trabajo seguro para las actividades de limpieza y desinfección hospitalaria | 10           |            |            |              |
| Lenguaje de señas  |              |            | 35         |              |
| Inducción de primer ingreso  |              |            | 14         |              |
| Inteligencia Emocional   |              |            | 2          |              |
| <b>COLÓN</b>   | <b>128</b>   | <b>153</b> | <b>72</b>  | <b>353</b>   |
| La inteligencia emocional como competencia que fortalece el trabajo                          | 14           |            | 12         |              |
| Garantizando una atención óptima   | 44           | 43         |            |              |
| Cultura Organizacional   | 28           |            |            |              |
| Manejo del estrés y las emociones  |              | 85         | 35         |              |
| Excel  | 42           | 25         | 25         |              |
| <b>COCLÉ</b>   | <b>0</b>     | <b>63</b>  | <b>48</b>  | <b>111</b>   |
| Ética y transparencia para servidores públicos   |              | 26         | 4          |              |
| Inducción a Nuevos colaboradores   |              | 1          |            |              |
| Cultura Organizacional   |              | 36         | 13         |              |
| Liderazgo Transformacional   |              |            | 31         |              |
| <b>CHIRIQUÍ</b>  | <b>207</b>   | <b>68</b>  | <b>111</b> | <b>386</b>   |
| Canalizando tu estrés post- covid  | 22           |            |            |              |
| Taller de Cuerda   | 70           | 20         |            |              |
| Técnicas para gestionar el tiempo en tareas de supervisión                                   | 30           |            | 29         |              |
| Guía para administrar el conflicto en el trabajo   | 21           |            | 33         |              |
| Dirección y Gestión de Recursos Humanos  | 31           |            | 33         |              |
| Saber escuchar es la clave de la comunicación  |              | 48         |            |              |
| Word Básico  | 8            |            | 3          |              |
| Excel Intermedio   |              |            | 13         |              |
| Taller práctico de manejo de base de datos de brote epidemiológico usando Excel              | 25           |            |            |              |
| <b>HERRERA</b>   |              | <b>58</b>  | <b>111</b> | <b>169</b>   |
| Formación de Brigada Multiamenaza  |              | 9          |            |              |
| Liderazgo Transformacional   |              | 35         |            |              |
| Equipo de Protección Personal  |              | 14         |            |              |
| Seguridad Social   |              |            | 20         |              |
| Lengua de señas panameñas  |              |            | 13         |              |
| Inducción a Nuevos colaboradores   |              |            | 1          |              |
| Cultura Organizacional   |              |            | 77         |              |
| <b>LOS SANTOS</b>  | <b>110</b>   | <b>62</b>  | <b>20</b>  | <b>192</b>   |
| Negociación y Resolución de Conflicto  | <b>70</b>    |            |            |              |
| Primeros Auxilios  |              | <b>17</b>  |            |              |
| Garantizando una atención óptima   | 40           | 45         | 20         |              |
| <b>PANAMÁ</b>  | <b>1,117</b> | <b>85</b>  | <b>90</b>  | <b>1,292</b> |
| Reglamento Interno de Personal   | 53           | 16         |            |              |
| Inducción a Nuevos colaboradores   | 67           | 1          |            |              |
| Catálogo de Bienes, Servicios y Safiro   | 12           |            |            |              |
| Formando líderes con propósito   | 45           |            |            |              |
| Garantizando una atención óptima   | 32           |            |            |              |
| Administración del Tiempo  | 23           |            |            |              |
| Manual de Procedimientos de Horas Extras   |              | 31         |            |              |

| PROVINCIA, Y TEMA DE CAPACITACIÓN                             | 2022         |            |            |              |
|---|--------------|------------|------------|--------------|
|   | Octubre      | Noviembre  | Diciembre  | TOTAL        |
| Herramientas Ágiles Aplicadas al Recurso Humano               |              | 37         |            |              |
| Excel Básico  | 47           |            |            |              |
| Excel Intermedio  | 39           |            |            |              |
| Excel Avanzado  | 6            |            |            |              |
| Digitalización de Documentos                                  | 324          |            |            |              |
| Estilo de vida saludable                                      | 182          |            |            |              |
| Manual de procedimiento de Horas Extras                       | 53           |            |            |              |
| Tratamiento de Bases de Datos con Excel                       | 62           |            |            |              |
| Microsoft Word  | 14           |            |            |              |
| PowerPoint  | 22           |            |            |              |
| Aportes del Dr. Ricardo J. Alfaro a Declaración Universal     |              |            | 5          |              |
| La Filosofía Moral del Estado                                 |              |            | 4          |              |
| Garanticemos los derechos de las personas con discapacidad    | 136          |            |            |              |
| Gestionando una Cultura de Servicio orientado al trato humano |              |            | 81         |              |
| <b>PANAM Á OESTE</b>  |              | <b>150</b> | <b>75</b>  | <b>225</b>   |
| Reglamento Interno de Personal                                |              | 104        | 16         |              |
| Redacción y Ortografía  |              | 11         |            |              |
| Garantizando una atención óptima                              |              | 35         |            |              |
| Inducción a Nuevos colaboradores                              |              |            | 4          |              |
| Cultura de servicio: "vivimos para servir"                    |              |            | 27         |              |
| Lengua de señas panameñas                                     |              |            | 2          |              |
| Manejo del estrés y las emociones                             |              |            | 26         |              |
| <b>VERAGUAS</b>   | <b>566</b>   | <b>170</b> | <b>163</b> | <b>899</b>   |
| Manejo del estrés y las emociones                             | 18           |            |            |              |
| Factores claves en la expectativa del usuario                 |              | 90         |            |              |
| La cara de la autoestima                                      |              | 80         |            |              |
| Prevención del Cáncer   | 89           |            |            |              |
| Reglamento Interno de Personal                                |              |            |            |              |
| Seguridad Integral  | 115          |            |            |              |
| Seguridad Social  | 80           |            |            |              |
| Manejo y uso correcto de los bienes                           | 80           |            |            |              |
| Cultura Organizacional  | 80           |            |            |              |
| Manejo de armas   | 104          |            |            |              |
| Cultura de servicio: "vivimos para servir"                    |              |            | 75         |              |
| Garantizando una atención óptima                              |              |            | 88         |              |
| <b>TOTAL</b>  | <b>2,155</b> | <b>853</b> | <b>752</b> | <b>3,760</b> |

**OBSERVACIÓN:**

Fuente: Dirección Nacional de Educación (Departamento de Capacitación, Planificación y Evaluación Educativa y Tecnología e Innovación Educativa)